


कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)
दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

{स्टेशनरी कय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना}

क्रमांक 3649 / दो-21-1 / 2010 / ग्रंथालय

मुरैना, दिनांक:-23.08.2022

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय बावत् सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में आवक-जावक शाखा में दिनांक-13.09.2022 की शाम 05:00 बजे तक मय सेंपल प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक-14.09.2022 को प्रातः 11:00 बजे कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से प्रस्तुत की जायें। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वैबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मुरैना की वैबसाइट www.district.ecourts.gov.in/morena पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती है।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग/
षष्टम अपर जिला जज
मुरैना(म0प्र0)

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)


दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा शर्तें ::

वर्ष 2022-23 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं अंतिम तिथि 13.09.2022 को सायं 05:00 बजे तक कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना मध्यप्रदेश में निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती हैं:-

1. सील बंद लिफाफे में निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से दिनांक 13.09.2022 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।
नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "स्टेशनरी/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा" लिखा जाना चाहिए।
3. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशानुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मुरैना के ग्रंथालय अनुभाग के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि सीलबंद निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम, साईज, नाप, तौल आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
8. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
9. निविदा की दरें दिनांक 31.03.2023 तक मान्य होंगी।
10. निविदाकर्ता निविदा के साथ वाणिज्य कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
11. सभी लेखन सामग्री के नमूने/सैम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
12. निविदा की किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय मुरैना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
13. सभी लेखन सामग्री की दरें उस पर देय समस्त करों (जीएसटी) सहित दी जावें।
14. निविदा दस्तावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किये जावेंगे।

15. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
16. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।
17. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2022-23 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।
18. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रूपये 1000/- (एक हजार रूपये) की राशि शासन के हैड-“0070-01-800-0000” में जमाकर चालान की मूल प्रति कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में प्रस्तुत की जायेगी तथा उक्त राशि रूपये 1000/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि का चालान संलग्न नहीं होगा, उनपर विचार नहीं किया जावेगा।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग /
षष्ठम अपर जिला जज
मुरैना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:-

.....

.....

मोबाइल नंबर.....

कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2022—23

1. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का नाम एवं पता
2. दूरभाष नंबर/ मोबाइल नंबर
3. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था के मालिक का नाम
4. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का पंजी./जी.एस.टी.
क्रमांक
5. क्या विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था मुरैना की अधिकृत
संस्था है? यदि हाँ तो विवरण
दें।
6. यदि अधिकृत
विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था हो तो प्रमाण पत्र की
छाया प्रति संलग्न करें।
7. क्या शासन ने विक्रेता/
व्यापारी/निर्माता संस्था को
सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु
अयोग्य घोषित किया है? यदि
हां तो विवरण दें।
8. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक—
9. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक
10. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था के बैंक व शाखा का
नाम एवं आईएफएससी कोड

नोट— विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2022—23 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/—(पन्द्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी. आर. (एक वर्ष की) जमा करानी अनिवार्य है।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दर मूल्य ::

वर्ष 2022-23


स. क	वस्तु का नाम	सामग्री का विवरण	क्य हेतु प्रस्तावित मात्रा (लगभग)	दर प्रति नग	जी.एस.टी. प्रतिशत	दर जी.एस.टी. सहित प्रति नग
1.	जजमेन्ट पेपर	JK LEDGER 80 gsm	200			
2.	एफ.एस. पेपर	CENTURY STAR 75g/m ²	1068			
3.	A4 पेपर	CENTURY STAR 75g/m ²	1692			
4.	टाइप पेपर	ORIENT	73			
5.	आलपिन	KONER Nett. 45 Grams	600			
6.	लौंग टेग	A- Sada (24X24) inch	822			
7.	शॉर्टहैंन्ड नोट बुक	Pragati Short Hand NOTE BOOK 200 PAGE	354			
8.	लिफाफे छोटे	11"X5" Swarn Mahal	2725			
9.	लिफाफे बड़े	9"X4" Swarn Mahal	3600			
10.	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaro No.10-1M	515			
11.	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaro No.24/6-1M	356			
12.	गोंद की शीशी	Kores 150 ml	87			
13.	कैंची	MUNIX SL- 1183 (210MM)	62			
14.	स्टाम्प पेड नीले छोटे	Ashoka Golden 110mmX70mm	400			
15.	स्टाम्प पेड इंक नीली	Ashoka Golden 30 ml	306			
16.	सूजा	NATIONAL ICE PICKS SQUARE/ROUND WOODEN HANDLE	254			
17.	सेलो टेप 1	APEX 50 MT.	220			
18.	सेलो टेप 2	APEX 100 MT.	240			

19.	एच.बी. स्टेनो पेंसिल	apsara steno HB pencil	177			
20.	प्लेग	De'smat page marker	572			
21.	पेसी पेड	Jambudeep	1600			
22.	वॉलपेन यूज एंड थ्रो नीला	Elkos Fun GL	7401			
23.	वॉलपेन यूज एंड थ्रो लाल	Elkos Fun GL	4301			
24.	Lucor pilot HI- Tecpoint V5 pen blue	Lucor pilot HI- Tecpoint V5 pen blue	933			
25.	Lucor pilot HI- Tecpoint V5 pen Red	Lucor pilot HI- Tecpoint V5 pen Red	472			
26.	लाईनदार मोटे रजिस्टर	Jambudeep 4 no.	73			
27.	लाईनदार पतले रजिस्टर	Jambudeep 2 no.	138			
28.	पेपर वेट	Veekon Glass Paper weight crystal clear	240			
29.	कन्टीन्यू शीट पेपर	de'smat Datapak 2 part 500 Sets	16			
30.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन नीला	cello butter flow ball pen	97			
31.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन नीला	cello butter flow ball pen	40			
32.	पिन कुशन	Premier PIN - O - CLIP	27			
33.	वाटर स्पंज कुशन	Star Deluxe Damper	300			
34.	करेक्शन पलूड	Luxar correction pen	150			
35.	हाईलाइटर	Luxar gloliter marker pen 5 colours	81			
36.	परमानेंट मार्कर मोटे	Luxar 1-2.5mm line width	402			

37.	परमानेंट मार्कर पतले	Luxar 1-2.5mm line width	100			
38.	स्टेपलर छोटे	Kangaro No. 10	184			
39.	स्टेपलर बड़े	Kangaro No.24/6- 26/6 (HP-45)	30			
40.	शार्पनर्स	DOMS	59			
41.	इरेजर	Apsara	28			
42.	पेपर कटर	polo 9mm	11			
43.	फेवीकोल ट्यूब	Fevicol white adhesive 50g	48			
44.	स्लिप पेड	Jambudeep	10			
45.	स्टाम्प पेड बड़े नीले	Ashoka Golden 97 X 160mm	30			
46.	स्टाम्प पेड बड़े लाल	Ashoka Golden 97 X 160mm	20			
47.	स्टाम्प पेड छोटे लाल	Ashoka Golden 110mmX70mm	22			
48.	स्टाम्प पेड इंक लाल	Ashoka Golden 30 ml	14			
49.	स्टाम्प पंचिंग मशीन	Kangaro PUNCH FP-20	15			
50.	सुतली		6 कि.ग्रा.			
51.	स्कैल	OXFORD 12" Plastic	21			
52.	फेवीस्टिक	fevi stik super glue stick 15g	72			
53.	रेनोल्ड पेन नीले	Reynolds Jetter Classic	12			
54.	रेनोल्ड पेन रिफिल	Reynolds Jetter Refill	19			
55.	फोल्डर रेड	Jambudeep	13			
56.	फोल्डर सादा	Jambudeep	21			
57.	कार्बन पेपर	Kores	27			
58.	स्क्रेच पेन	Luxar	120			
59.	ब्राउन पेकिंग पेपर		4 पैकेट			

नोट:-

1. उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है, जिसमें आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
2. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित किया जावे।

प्रभारी अधिकारी  ग्रंथालय अनुभाग /
षष्ठम अपर जिला जज
मुरैना (म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:-

.....

.....

.....

मोबाइल नंबर.....